

R.K. basisschool
Kardinaal de Jong

Verzuimprotocol



Dagelijks

1. Ouders/verzorgers melden tussen 8:00 – 8:15 uur de afwezigheid van hun kind via Social Schools of telefonisch.
2. Diegene die het verzuimbericht krijgt, schrijft de naam van de leerling op, de persoon die het verzuim meldt en de reden van het verzuim. De groepsleerkrachten kunnen zien welke leerlingen afwezig gemeld zijn.

In de klas

3. De groepsleerkracht registreert het verzuim in de groepsmap door middel van eenduidige codes (zie verderop). Ook leerlingen die te laat komen worden geregistreerd.
4. Indien een kind afwezig is zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, meldt de groepsleerkracht dit voor 09:00 uur bij de administratief medewerker en/of directie. De administratief medewerker en/of directie neemt contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
5. Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan meldt de administratief medewerker dit direct bij de directie.

Vervolgacties bij te laat komen (1 minuut is ook te laat!)

1. Wanneer een leerling 3 x te laat is, geeft de groepsleerkracht een standaardbrief mee aan de leerling. Deze brief moet door de ouders ondertekend worden en terug worden gegeven aan de leerkracht (zie bijlage).
2. Bij vaker te laat komen (meer dan 5 keer per maand), voert de groepsleerkracht een gesprek met de ouders/verzorgers.
3. Als het te laat komen aanhoudt na het gesprek met de ouders/verzorgers, overlegt de groepsleerkracht met de directie. De directie neemt contact op met de ouders/verzorgers.
4. Als het te laat komen daarna nog steeds aanhoudt, meldt de directie het ongeoorloofd schoolverzuim/te-laat-komen aan de leerplichtambtenaar. De directie stuurt hem/haar de verzuimoverzichten (zo mogelijk digitaal) toe.

Vervolgacties bij ziekte

Stappen bij ziekte van een leerling

1. Is een leerling meer dan 3 dagen ziek, dan neemt de school contact op met de ouders. In dit gesprek informeert de medewerker hoe het gaat met de leerling, er worden afspraken gemaakt over schoolwerk en er wordt afgesproken wanneer de leerling weer op school komt.
2. Als de afgesproken termijn verlopen is en de leerling is nog niet op school, neemt de school opnieuw contact op met de ouders.
3. In de volgende gevallen wordt het ziekteverzuim besproken in het zorgoverleg;
 - de leerling is langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek;
 - de leerling wordt vaker dan 3x ziek gemeld in 2 maanden;
 - er is twijfel over de verklaring van het ziek zijn;
 - er zijn zorgen over de leerling.
4. In overleg kan worden besloten om de jeugdarts in te schakelen. Leerling en ouders worden dan opgeroepen om de reden van het ziekteverzuim te bespreken, afspraken te maken over terugkeer naar school en indien nodig te schakelen naar andere zorgverleners.

In de volgende gevallen doet de school een melding van verzuim aan de leerplichtambtenaar:

- Leerling en ouders houden zich niet aan de afspraken die met de jeugdarts zijn gemaakt over terugkeer naar school en het ziekteverzuim houdt aan.
- Leerling en ouders verschijnen niet op het spreekuur van de jeugdarts en het ziekteverzuim houdt aan.

Beginnend ongeoorloofd verzuim

1. De groepsleerkracht spreekt de ouders aan.
2. Als het verzuim aanhoudt stuurt de directie een schriftelijke waarschuwing. In deze brief wordt verzocht om contact op te nemen met de directie (zie bijlage).

Wettelijk ongeoorloofd verzuim: 16 uur binnen 4 lesweken

1. Als een leerling meer dan 16 uur binnen 4 aaneengesloten lesweken ongeoorloofd afwezig is, meldt de directie het verzuim aan de leerplichtambtenaar. De directie stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en van de acties die de school heeft ondernomen.

Signaal verzuim = zorgelijk verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)

1. De groepsleerkracht informeert de directie. Dit kan leiden tot het direct inschakelen van de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werkster, politie of leerplichtambtenaar. De directie stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.

Luxe verzuim

- Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek.
- Het kan bv. gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

Actie: als bij wettelijk ongeoorloofd verzuim (zie hierboven).

Extra verlof

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
- De directie neemt een beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de directeur contact opnemen met de leerplichtambtenaar. De directeur blijft echter verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.
- De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen.
- De directeur houdt een dossier bij van de verlofaanvragen.

1. Ouders moeten bij de directie een verlofformulier ophalen en invullen.
2. Als de aanvraag is gehonoreerd geeft de directie het extra verlof door aan de groepsleerkracht
3. De groepsleerkracht noteert het extra verlof in de groepsmap.
4. Ook afgewezen extra verlof moet worden geregistreerd, zodat actie kan worden ondernomen als de leerling er in die periode niet is of ziek wordt gemeld.

Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof

5. De groepsleerkracht informeert de directie. De afwezigheid wordt genoteerd als ongeoorloofd verzuim.
6. De directie meldt het ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar.
7. Tegelijkertijd stuurt de directie het verzuimoverzicht en de verlofformulieren naar de leerplichtambtenaar.

Verzuimregistratiesysteem

1. De groepsleerkracht voert wekelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem in. Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van 16 uren in een periode van 4 opeenvolgende lesweken onverwijld te kunnen melden zoals volgens de Leerplichtwet verplicht is.
2. Als er opvallende zaken zijn, informeert de groepsleerkracht de directie (zie signaal verzuim).

Verzuimcodes

De school houdt het geoorloofde en het ongeoorloofde verzuim bij. Bij geoorloofd verzuim wordt de reden aangetekend. De school gebruikt hiervoor de volgende verzuimcodes:

Ongeoorloofd verzuim:

- Afwezig zonder bericht
- Afwezig zonder geldige reden
- Te laat

Geoorloofd verzuim:

- Ziek
- Ziek naar huis
- Dokter-, tandarts- en ziekenhuisbezoek (medisch)
- Onderwijs gerelateerde afwezigheid (onderzoek e.d.)
- Verlof voor vakantie wegens de specifieke aard van het beroep van ouders of verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden
- Afwezigheid wegens voldoen aan religieuze verplichting
- Schorsing

Dossiervorming

- Als er gesprekken worden gevoerd met ouders m.b.t. verzuim, dan wordt gebruik gemaakt van een oudergespreksformulier. Dit formulier wordt in de zorgmap en/of het leerling-dossier bewaard.
- Extra verlofaanvragen worden bijgehouden door de directie.
- De verzuimregistratie wordt bijgehouden in het verzuimregistratiesysteem. Indien nodig kan een uitdraai van het verzuim worden gemaakt.

Kardinaal de Jong
Amalia van Solmsstraat 91
1814 NE Alkmaar
072-5117795
kardinaal.de.jong@saks.nl



Betreft; te laat aanwezig op school

Beste ouders van,

Elke dag starten de lessen om 08:30 uur. Leerlingen die te laat in de les komen, verstoren de les voor andere leerlingen en de leerkracht. Daarnaast missen de leerlingen die te laat komen zelf een deel van de les. De start van de dag verloopt hierdoor voor alle partijen niet prettig.

Uw zoon/dochter is keer te laat op school gekomen.
Middels deze brief doe ik een dringend beroep op u om ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school komt. Mocht het in de toekomst vaker voorkomen dat uw kind te laat is, dan zijn wij verplicht om de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen van het verzuim van uw kind.

Ik wil u vragen deze brief te ondertekenen en weer in te leveren bij de groepsleerkracht.

Met vriendelijke groeten,
de leerkracht

Wij, de ouders van, zullen ervoor zorgen dat onze zoon/dochter elke dag op tijd in de klas is.

Handtekening ouders

Kardinaal de Jong
Amalia van Solmsstraat 91
1814 NE Alkmaar
072-5117795
kardinaal.de.jong@saks.nl



Beste ouders van ,

Sinds is uw zoon/dochter niet aanwezig op school. Inmiddels hebben wij contact met u opgenomen om u op de hoogte te stellen van het ongeoorloofd verzuim, hierbij hebben wij u gevraagd uw zoon/dochter naar school te brengen.

Tot op heden is uw zoon/dochter nog niet op school geweest. Wij willen u dringend verzoeken om zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de directie. In het kader van de leerplicht zijn wij verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Met vriendelijke groeten,
de directie