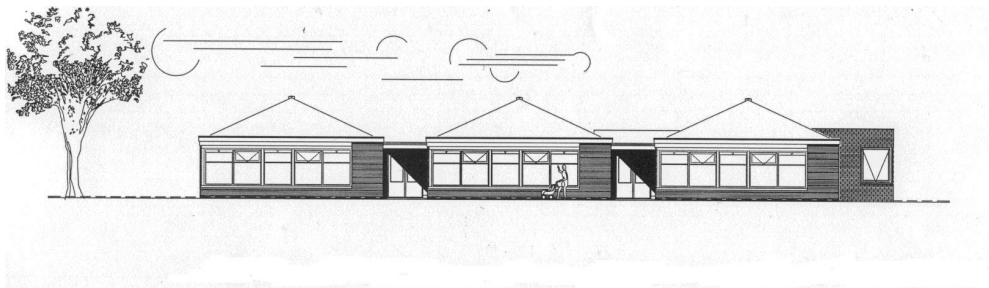


Richtlijnen voor het vervoer

van leerlingen van de
RK bs Kardinaal de Jong



Inleiding;

In deze richtlijnen worden afspraken beschreven betreffende veiligheid bij schoolse activiteiten wanneer we met leerlingen op stap gaan.

Het doel van de richtlijnen is dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de afspraken rondom veiligheid, opdat we gezamenlijk proberen de veiligheid voor de ons toevertrouwde leerlingen te optimaliseren.

In het algemeen geldt dat wanneer we met leerlingen op stap gaan er altijd een mobiele telefoon meegaat. De directie dient op de hoogte te zijn gesteld van elke excursie / uitstap.

Als richtlijn gaan we uit van

- 1 begeleider per 6 kinderen uit de groepen 1 en 2,
- 1 begeleider per 6 kinderen uit de groepen 3 en 4,
- 1 begeleider per 8 kinderen uit de groepen 5 t/m 8.

Bovenstaande is afhankelijk van het doel, de afstand, de groepssamenstelling en de route.

Wanneer ouders worden ingeschakeld voor het vervoer van leerlingen regelt de leerkracht dit d.m.v. contact met de ouders tot uiterlijk een dag voor de activiteit plaatsvindt.

De afspraken in verband met schoolreis en het schoolkamp zullen we specifiek benoemen. Daarna gaan we in op het vervoer per bus, auto, fiets en te voet. Uitstapjes per fiets vinden plaats vanaf groep 6. De groepen 6 en 7 geven aan het begin van het schooljaar een brief mee aan de kinderen met informatie over eventuele uitstapjes met de fiets en aan welke eisen een fiets moet voldoen.

SCHOOLREIS.

Voor aanvang van het schoolreisje worden alle bijzonderheden over de leerlingen geïnterviewd (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers) Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee. Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de schoolreis met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

Regels van het park of attractie omtrent de lengte, leeftijd e.d. worden altijd aangehouden.

AFSPRAKEN SCHOOLREIS

- De leerkracht / directeur bepaalt de verdeling van de leerlingen over de groepjes en geeft aan wie de begeleider is;
- De groepsgrootte is afhankelijk van de leeftijd van de leerlingen en de te bezoeken attractie. Zie hiertoe de algemene richtlijn in de inleiding.
- Afhankelijk van de groepssamenstelling of bestemming bepaalt de leerkracht of meer of minder leiding nodig is;
- Voor elke schoolreis zullen, naast de algemene regels rondom uitstapjes, meer specifieke afspraken gemaakt worden die te maken hebben met de mogelijk- en onmogelijkheden behorende bij het betreffende reisdoel;
- Deze gewone en specifieke regels worden vooraf met de begeleiders doorgesproken;
- 's Ochtends verzamelen de leerlingen zich op de afgesproken plaats;
- De absentenlijst wordt bekeken en ingevuld, eventuele absenten worden aan de coördinator doorgegeven;
- Eventuele laatste tips worden gegeven;
- Begeleiders nemen hun eigen groepje mee naar de gereedstaande bus;
- Tevoren is bekend in welke bus plaatsgenomen moet worden.

INSTRUCTIE AAN BEGELEIDERS

- Elke begeleider krijgt op papier de namen van de leerlingen van zijn of haar groepje;
- Ook de specifieke dagafspraken worden bekend gemaakt;
- Een plattegrond van het park wordt, indien mogelijk, bijgevoegd of uitgereikt aan de ingang van het park;
- Begeleiders moeten weten dat zij de hele dag zorg dragen voor hun groepje;
- Afhankelijk van de locatie en groepssamenstelling gaan de kinderen wel/niet in een groepje op pad met een begeleider.
- Begeleiders kunnen altijd terugvallen op een van de leerkrachten.

INSTRUCTIE AAN DE LEERLINGEN

- Luisteren naar de begeleider van hun groepje;
- Indien leerlingen hun groepje kwijt raken, dan moeten zij naar een afgesproken plaats in het park gaan;
- Eventueel kan de herkenbaarheid van leerlingen vergroot worden door een petje, naamkaartje, hesje of t-shirt.

SCHOOLKAMP.

Voor aanvang van het schoolkamp worden alle bijzonderheden over de leerlingen mee genomen (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers) Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee. Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor het kamp gelijktijdig met de leerlingen met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

AFSPRAKEN KAMP.

- Voor aanvang van het kamp worden alle bijzonderheden over de leerlingen geïnventariseerd (dieet, medicijnen, telefoonnummers) en indien nodig doorgegeven aan de kampvoorziening;
- Voor vertrek worden de regels, afspraken en dagplanning doorgenomen met de leerlingen en de begeleiders;
- Na aankomst worden nog een keer de regels, afspraken en plattegrond van het gebouw en park door genomen;
- Met name voor bosspelen en nachtspele worden afspraken vastgelegd;
- Leerlingen mogen geen mobiele telefoons meenemen;
- Het telefoonnummer van het kampgebouw is bij ouders bekend;

EXCURSIE

Voor aanvang van elke excursie worden alle bijzonderheden over de leerlingen geïnventariseerd (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers) Bij leerlingen met specifieke medische aandoeningen is het wenselijk dat de ouder van deze leerling meegaat. Overleg tussen school en ouder dient plaatsgevonden te hebben voorafgaand aan de excursie.

Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de excursie met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

Indien de groepsleerkracht ziek / afwezig is, kan de schoolleiding beslissen de excursie / uitstap niet door te laten gaan.

UITSTAPJE PER BUS

- Wettelijke regels over het aantal leerlingen op de stoelen strikt navolgen;
- Als er gordels aanwezig zijn in de bus dan moeten deze gebruikt worden;
- In principe bepaalt de leerkracht wie waar zit. In veel gevallen zal dit vrij gelaten kunnen worden;
- In ieder bus zit minimaal 1 leerkracht;
- Per bus wordt tevoren bepaald, welke leerkracht verantwoordelijk is voor het tellen van de leerlingen;
- De begeleiders zitten verspreid door de bus en houden mede toezicht;
- Alle leerlingen blijven zitten;
- Leerlingen mogen niet op de eerste stoel(en) i.v.m. voorover vallen bij plotseling remmen;
- Aan de huishoudelijke regels van de chauffeur wordt gehoor gegeven (verantwoordelijk is de leerkracht);
- Na afloop telt elke begeleider zijn /haar groepje;
- De leerkracht telt voor vertrek nogmaals het aantal leerlingen in de bus;
- Mochten er leerlingen te laat bij de uitgang zijn, dan wordt er gewacht;
- De namen van ontbrekende leerlingen worden gemeld aan de wachtenden;
- Na terugkomst blijft de leerkracht verantwoordelijk totdat alle leerlingen weg zijn.

UITSTAPJE PER AUTO

- Het aantal veiligheidsgordels in de auto bepaalt het aantal leerlingen dat mag worden vervoerd;
- Kinderen kleiner dan 1,35 m dienen plaats te nemen in een kinderzitje; bij afwezigheid daarvan mag voor incidenteel vervoer worden volstaan met gebruik van de gordel.
- Kinderen groter dan 1,35 m moeten de gordel om;
- Begeleiders krijgen het adres van de bestemming en indien nodig een routebeschrijving;
- Kinderen stappen uit aan de kant van het trottoir;
- Elke bestuurder dient een inzittendenverzekering te hebben voor elke inzittende (een 'standaard' inzittendenverzekering is voor max. 4 personen!). De leerkracht geeft bij de ouders aan dat een inzittendeverzekering verplicht is.

UITSTAPJE PER FIETS

- Leerlingen mogen alleen deelnemen met een door de leerkracht geschikt bevonden fiets;
- We gaan uit van 1 begeleider op 6 kinderen, bij een te kort aan begeleiders zal de excursie niet doorgaan;
- Zoveel mogelijk veiligheidshesjes gebruiken, in ieder geval voor- en achteraan en zoveel mogelijk de kinderen die aan de buitenkant fietsen een hesje geven;
- Je mag je eigen route fietsen, als groep blijf je wel bij elkaar fietsen;
- Er mogen geen kinderen achterop bij de leerkracht of bij een andere leerling. Bij calamiteiten onderweg kan hiervan afgeweken worden;
- Er mogen geen tassen aan het stuur gehangen worden;
- Kinderen mogen niet fietsen met slippers aan.

UITSTAPJE TE VOET

- Leerlingen lopen twee aan twee;
- Het aantal begeleiders is afhankelijk van doel, afstand, groepssamenstelling en route;
- Op bepaalde logische punten, einde plein, begin/eind stoep, eind weg, oversteekplaats e.d. stoppen en kijken of de rij nog wel ordelijk en veilig is (de rij "dikt dan in" en wordt zo minder lang dus veiliger).

VERDERE AANDACHTSPUNTEN

- De directie wordt altijd door de leerkracht op de hoogte gesteld van deelname aan elke activiteit buiten het schoolplein.
- Kinderen die niet mee mogen naar een activiteit buiten school, moeten worden opgevangen op school. Voor hen moet er een alternatief programma zijn;
- Zorg dat het vervoer uiterlijk de dag voor de activiteit geregeld is. Als dit niet lukt kan de activiteit geen doorgang vinden. Oplossingen "op het laatste"moment" zijn doorgaans niet voldoende overwogen.
- Als door onvoorziene omstandigheden (bijv. door ziekte of autopech) het vervoer zoals dat van tevoren geregeld is, niet in die vorm gerealiseerd kan worden. Heeft de directeur / leerkracht het recht en wellicht ook de plicht de activiteit op het laatste moment te annuleren.
- In geval van bijv. pech onderweg of op locatie, neemt de leerkracht contact op met de directeur /school om te overleggen over vervangend vervoer. "Noodoplossingen" zijn ook hier doorgaans niet wenselijk.