

Protocol ziektevervanging

Voor het opstellen van het protocol (ziekte-)vervanging van de Kardinaal de Jong heeft het team zich voor een deel laten leiden door het, door de besturen van SAKS/SKB vastgestelde vervangingsbeleid.

Een belangrijk uitgangspunt is dat er door het team naar gestreefd wordt om kinderen **niet** naar huis te sturen.

Het protocol geeft aan welke maatregelen worden getroffen en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Stap 1: Vervanger van invallijst

Direct na de ziekmelding benadert de directeur telefonisch iemand van de invallijst. Op o.a. www.vervangerspool.nl/saks-skb staan alle geregistreerde invallers met hun beschikbaarheid.

Indien deze stap niet succesvol is, gaat de directie over op stap 2.

Stap 2: Inzet van de “dubbele” leerkracht

Als op de betreffende dag 2 leerkrachten voor één en dezelfde groep zijn ingeroosterd wordt één van de leerkrachten ingezet voor de vervanging.

Stap 3: Inzet van de “duo”-leerkracht

In de groep, waar één van de duo-leerkrachten ziek is geworden, wordt de andere leerkracht benaderd om in te vallen.

Stap 4: De klas wordt verdeeld over de andere groepen

Als er een zieke leerkracht is en voorgaande stappen, zonder gewenst resultaat, gevolgd zijn, wordt de groep verdeeld.

Aandachtspunten:

- De groepen 1,2 en 3 worden over de kleutergroepen verdeeld.
- De groepen 4 t/m 8 worden onderling verdeeld.
- Voor elke groep is er een vast verdeelschema opgesteld, dat in de groepsmap en bij de directie te vinden is.
- Ieder leerkracht zorgt voor een duidelijk gekleurde map waarin voor alle kinderen voldoende werkbladen gekopieerd zijn. Dit mogen geen werkbladen zijn, die extra instructie behoeven.

- Bij meerdere zieke leerkrachten wordt één van de twee groepen verdeeld volgens de gebruikelijke verdeling en wordt de andere groep verdeeld onder de groepen 1 en 2.
- De directie vangt 's morgens de kinderen op, verdeelt ze, voorziet ze van werk en begeleidt ze naar de opvanggroepen. Indien dit niet mogelijk is, i.v.m. andere dringende zaken, zorgt de directie zelf voor een vervanger.
- De verdeling mag maximaal 1 x per week plaats vinden.

Stap 5: Inzet van de LGF-leerkracht, de remedial teacher en/of de interne begeleider

Indien de LGF-leerkracht vervangt, dan krijgt de "rugzakleerling" de uren terug die hij/zij door deze vervanging gemist heeft. Deze uren worden op een ander tijdstip ingehaald. De leerling heeft recht op deze uren.

Het invallen van bovenstaande disciplines heeft een maximum van 1 x per week per discipline.

Stap 6: Leerlingen naar huis

Indien het voorgaande niet heeft geleid tot een situatie, waarin de leerlingen verantwoord kunnen worden opgevangen en het ten koste gaat van de andere groepen, zal de directie het besluit nemen de leerlingen naar huis te sturen, na vooraf de ouders, telefonisch of middels een standaardbrief op de hoogte te hebben gesteld. Van dit besluit wordt melding gemaakt aan het bestuurssecretariaat. Het bestuur zal de inspectie hierover informeren. In gevallen waar niet in opvang kan worden voorzien, zal dit alsnog op school gerealiseerd worden.